



Wir suchen ab sofort einen

## **Sachbearbeiter (m/w/d) Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung**

Ihre Aufgaben:

- Kontierung, Prüfung und Buchen von laufenden Geschäftsvorfällen in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Kassenbuchungen
- Mitgliedswesen
- Vertretung der Leitung Finanzbuchhaltung bei Abwesenheit

Voraussetzungen sind:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d) oder zum Finanzbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Tools, insbesondere Excel
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Erfahrung mit dem Programm MICOS REVIO wünschenswert
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Wir bieten:

- Unbefristete Teilzeitstelle 30-35 Stunden/Woche
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem DRK-Hausvertrag
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Jährliche Sonderzahlung im November
- gezielte Mitarbeiterförderung durch Schulungen und Fortbildungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Kostenlose Nutzung von Angeboten im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Sie haben Interesse, unsere Kolleginnen und Kollegen tatkräftig zu unterstützen?  
Dann zögern Sie nicht, mit uns Kontakt aufzunehmen.

**Senden Sie Ihre Bewerbung per Post an:**

Deutsches Rotes Kreuz  
Kreisverband Brandenburg an der Havel e.V.  
Herrn Andreas Griebel  
Grüne Aue 6  
14776 Brandenburg

**oder alternativ als Email an:** [bewerbung@drk-brandenburg-havel.de](mailto:bewerbung@drk-brandenburg-havel.de)